MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO DOBROVÍZ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
IČO: 72567708

Zřizovatel: Obec Dobrovíz

SM 6/2026

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Identifikační údaje

Údaj	Informace
Název dokumentu	Provozní řád školní jídelny
Číslo dokumentu	SM 6/2026
Organizace	Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
Zřizovatel	Obec Dobrovíz
Vydává	ředitelka školy
Účinnost	**1. 9. 2026**
Verze	1.0
Revize	nejméně 1× ročně nebo podle potřeby

Článek 1

Účel

Tento provozní řád stanoví základní pravidla organizace a provozu školní jídelny Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz.

Řád upravuje zejména:

- organizaci výdeje stravy,
- provoz jídelny,
- hygienu a bezpečnost,
- stolování dětí,
- pitný režim,

- nakládání se stravou,
- řešení provozních závad,
- spolupráci školy a zaměstnanců Obce Dobrovíz.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců podrobně upravuje **SM 7/2026 – Vnitřní řád školní jídelny**.

Článek 2

Organizační zajištění provozu

Mateřská škola disponuje vlastní školní kuchyní a vlastní jídelnou.

Od 1. 1. 2026 jsou zaměstnanci zajišťující kuchyňský, úklidový a hospodářský provoz zaměstnanci **Obce Dobrovíz**.

Ředitelka mateřské školy není jejich pracovněprávním nadřízeným.

Vzájemná provozní součinnost se řídí samostatným vnitřním předpisem upravujícím spolupráci Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz a Obce Dobrovíz.

Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují zejména dohled nad dětmi a pedagogické vedení dětí při stravování.

Článek 3

Organizace výdeje stravy

Strava je vydávána v tomto časovém rozmezí:

Druh stravy	Doba výdeje
Dopolední přesnídávka	8:30–9:35
Oběd	11:30–12:45
Odpolední svačina	14:30–15:35

Konkrétní čas stravování jednotlivých tříd může být upraven podle denního režimu školy.

Při mimořádných akcích, výletech nebo změnách provozu lze po dohodě upravit způsob nebo čas výdeje stravy.

Článek 4

Příprava a výdej pokrmů

Pokrmy jsou připravovány podle platných technologických postupů, receptur a aktuálně účinných požadavků školního stravování.

Při přípravě a výdeji musí být dodržovány zejména:

- hygienické požadavky,
- zásady bezpečnosti práce,
- pravidla HACCP,
- pravidla osobní a provozní hygieny,
- stanovené technologické postupy,
- pravidla pro ochranu potravin před kontaminací.

Výdej stravy musí být organizován tak, aby byla zachována její zdravotní nezávadnost a bezpečnost dětí.

Článek 5

Stolování dětí

Děti jsou při stravování vedeny k:

- samostatnosti,
- správným stravovacím návykům,
- kulturnímu stolování,
- šetrnému zacházení s jídlem,
- respektování ostatních,
- dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.

Míra samostatnosti odpovídá věku, schopnostem a individuálním potřebám dítěte.

Mladším dětem nebo dětem, které pomoc potřebují, je poskytnuta přiměřená pomoc.

Dohled nad dětmi při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Článek 6

Pitný režim

Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Nápoje jsou dětem dostupné rovněž při pobytu na školní zahradě podle aktuálních provozních a klimatických podmínek.

Děti jsou vedeny k pravidelnému příjmu tekutin.

Článek 7

Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s aktuálně účinnými požadavky školního stravování.

Je zpřístupňován zejména:

- na informačním místě v mateřské škole,
- na internetových stránkách školy,
- v aplikaci Strava.cz.

Informace o alergenech jsou poskytovány způsobem stanoveným právními předpisy.

Článek 8

Individuální potřeby dítěte

Informuje-li zákonný zástupce školu o zdravotních nebo jiných závažných okolnostech ovlivňujících stravování dítěte, posoudí škola konkrétní situaci individuálně.

Možný způsob stravování se stanoví s ohledem na:

- potřeby dítěte,
- bezpečnost dítěte,
- doporučení odborného lékaře, je-li relevantní,
- možnosti zařízení školního stravování,
- hygienické podmínky.

Škola neslibuje poskytování takového druhu stravy, který není schopna bezpečně zajistit.

Článek 9

Konzumace vlastního jídla

Dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, je v rozsahu stanoveném právními předpisy umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně s ostatními dětmi.

Pokud dítě potřebuje nezbytnou pomoc bezprostředně související s konzumací vlastního jídla, škola tuto pomoc zajistí.

Praktický režim předání a nakládání s vlastním jídlem se stanoví podle individuální situace a hygienických a provozních možností školy.

Článek 10

Hygiena provozu

Prostory jídelny musí být udržovány v čistém a bezpečném stavu.

Znečištění, rozlitá tekutina nebo jiná situace představující riziko pádu či úrazu musí být řešena bez zbytečného odkladu.

Použité nádobí je uklízeno způsobem odpovídajícím organizaci provozu.

Děti se mohou podílet na jednoduchých činnostech souvisejících se stolováním pouze tehdy, odpovídá-li to jejich věku a je-li zajištěna bezpečnost.

Článek 11

Provozní závady a mimořádné situace

Závady, které mohou ovlivnit:

- bezpečnost,
- hygienu,
- přípravu stravy,
- výdej stravy,
- provoz kuchyně nebo jídelny,

musí být neprodleně oznámeny odpovědné osobě.

Závažná závada se zaznamená a stanoví se způsob jejího odstranění.

Pokud závada znemožňuje bezpečné poskytování stravy, přijmou se bezodkladně náhradní organizační opatření.

Článek 12

Dokumentace provozu

Podle charakteru činnosti je vedena zejména:

- provozní dokumentace,
- HACCP dokumentace,
- evidence teplot a dalších kontrolních hodnot,
- jídelní lístky,
- evidence strávníků,
- evidence výživových norem,
- evidence provozních závad,

- další dokumentace požadovaná právními předpisy.

Dokumentace je uchovávána podle příslušných pravidel školy a zřizovatele.

Článek 13

Kontrola

Provoz školní jídelny je kontrolován podle působnosti jednotlivých odpovědných osob.

Ředitelka školy kontroluje zejména oblasti související s:

- bezpečností dětí,
- organizací stravování dětí,
- pedagogickým dohledem,
- návazností stravování na provoz mateřské školy.

Pracovněprávní kontrola zaměstnanců Obce Dobrovíz přísluší jejich zaměstnavateli.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

Tento řád navazuje zejména na:

- SM 5/2026 – Provozní řád školního stravování,
- SM 7/2026 – Vnitřní řád školní jídelny,
- provozní řád školy,
- dokumentaci BOZP,
- dokumentaci HACCP,
- směrnici upravující spolupráci Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz a Obce Dobrovíz.

Tento řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Dobrovízi dne ……

Mgr. Marcela Lampart Jandová, DiS.
ředitelka školy

Příloha č. 1

Kontrolní checklist provozu jídelny

Kontrolovaná oblast	Ano	Ne	Poznámka

Kontrolovaná oblast	Ano	Ne	Poznámka
Prostory jídelny jsou čisté a bezpečné	☐	☐	
Výdej probíhá ve stanoveném režimu	☐	☐	
Pitný režim je zajištěn	☐	☐	
Jídelníček je zveřejněn	☐	☐	
Informace o alergenech jsou dostupné	☐	☐	
HACCP dokumentace je vedena	☐	☐	
Provozní závady jsou řešeny	☐	☐	
Dohled nad dětmi je zajištěn	☐	☐	

Příloha č. 2

Záznam o provozní závadě

Datum a čas: ……

Místo: ……

Popis závady:
……

Přijaté okamžité opatření:
……

Komu byla závada oznámena: ……

Datum odstranění: ……

Podpis: ……

Příloha č. 3

Postup při mimořádném omezení provozu

1. Zajistit bezpečnost dětí.
2. Posoudit, zda lze pokračovat ve výdeji stravy.
3. Informovat odpovědné osoby.
4. Přijmout náhradní organizační opatření.
5. Podle závažnosti informovat zákonné zástupce.
6. Zaznamenat závažnou událost.
7. Zajistit odstranění příčiny.

Příloha č. 4

Záznam o seznámení

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Datum	Podpis

Příloha č. 5

Revizní list

Verze	Datum	Popis změny	Schválila
1.0	1. 9. 2026	První vydání	ředitelka školy