ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Název školy: Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz

Adresa školy: Pražská 83, 25261, Dobrovíz

Provoz školy: 6.30 – 16.30

Č. j. 02/2026

Telefon: 702 073 605, 606 075 668

Ředitelka: Mgr. Marcela Lampart Jandová DiS.

Úřední hodiny: dle telefonické či písemné domluvy

Email: ms.dobroviz@seznam.cz

www stránky: www.msdobroviz.cz

Zřizovatelem MŠ je Obec Dobrovíz

Forma: od 1. 9. 2012 je mateřská škola právním subjektem, příspěvkovou organizací

Státní správu MŠ vykonávají:
– ředitelka MŠ, statutární orgán
– Obec Dobrovíz

ČŠI

MŠMT ČR, Karmelitská 7 118 12 Praha 1

Školní řád Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz, Pražská 83, 252 61 Dobrovíz, okres Praha západ vychází z následujících právních norem:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 104/1991 Sb., úmluva o právech dítěte

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Vyhláška č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

Vyhláška č. 160/2024 Sb. – doba pobytu venku

– všechny tyto předpisy v platném znění

Obsah

1. Vydání a závaznost školního řádu 5
1.1 Vydání školního řádu 5
1.2 Závaznost školního řádu 5
2. Cíle předškolního vzdělávání 5
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole 6
3.1 Práva dítěte: 6
3.2 Povinnosti dítěte: 7
3.3 Zákonní zástupci mají právo: 7
3.4 Povinnosti zákonných zástupců: 8
3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 9
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 10
5. Provoz a vnitřní režim školy 11
5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ 12
5.2 Organizace stravování dětí 15
5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 16
5.3 a Povinné předškolní vzdělávání 17
5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ 20
5.5 Evidence dítěte (školní matrika) 20
5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ 20
5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu 21
5.8 Platby v MŠ 21
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí 23
6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání 23
6.2 První pomoc a ošetření 24
6.2.1 Evidence úrazu 25
6.3 Pobyt dětí v přírodě 26
6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity 26
6.5 Pracovní a výtvarné činnosti 26
6.6 Podávání léků v mateřské škole 26
6.7 Zdravé dítě v mateřské škole 27

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 29
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a rodičů 29
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) 30

1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdraví, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat, neubližovat si a neničit práci ostatních dětí.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost dbát bezpečnostních pravidel při jakékoliv sportovní aktivitě, v umývárně na WC a při výjezdu na školní výlet.

Dítě má povinnost nahlásit jakékoliv zranění své či kamaráda učiteli MŠ.

Dítě má povinnost po jakékoliv aktivitě, pracovní činnosti či hře svůj prostor po sobě uklidit.

Dítě má povinnost se chovat k učitelům a ostatním dětem slušně. Umět poprosit, poděkovat, požádat o pomoc, neubližovat.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy, po smluvené schůzce.

Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje během pobytu v mateřské škole podávání léčivého přípravku nebo jiný zdravotní úkon, zákonný zástupce tuto potřebu včas oznámí ředitelce školy, poskytne potřebné informace a písemné podklady od ošetřujícího lékaře a spolupracuje se školou na stanovení bezpečného individuálního postupu.
Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.
Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zcela zdravé.
Zákonní zástupci dítěte oznámí škole bezodkladně infekční onemocnění dítěte a informují ji o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.).
Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).
Zákonný zástupce má povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Tímto způsobem se omlouvají také děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
Zákonný zástupce má povinnost, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo osobně předáno pověřenému zaměstnanci mateřské školy, tak aby učitel byl obeznámen s příchodem dítěte rodičem.
Zákonný zástupce má povinnost nahlásit zdravotní stav dítěte a případně jeho předchozí nevolnost aj.

Zamlčování o zdravotním stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu.
Zákonný zástupce má povinnost dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy od 6:30 do 16:30. Příchod dítěte do 8 hodiny.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby:

1. Učitel se pokusí kontaktovat zákonného zástupce dítěte a další osoby pověřené jeho vyzvednutím.
2. Učitel telefonicky informuje ředitelku MŠ a postupuje podle jejích pokynů.
3. Nepodaří-li se dítě předat do konce provozní doby MŠ, učitel kontaktuje Policii ČR.
4. Prostřednictvím Policie ČR kontaktuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Do doby předání dítěte oprávněné osobě nebo orgánu sociálně-právní ochrany dětí učitel s dítětem setrvá v MŠ.

Veškeré náklady spojené s péčí o dítě hradí rodič.

3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně
Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení

zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně se ukončuje, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných
Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti

ke škole.
Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Komunikace školy se zákonnými zástupci

Vzájemná komunikace mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci probíhá osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím programu Správa MŠ. Při řešení běžných záležitostí týkajících se vzdělávání dítěte se zákonní zástupci obracejí zpravidla nejprve na třídní učitelku. Záležitosti, které se nepodaří vyřešit na této úrovni, lze projednat s ředitelkou mateřské školy.

Komunikace s kanceláří školy je možná prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo při osobním jednání. Osobní jednání s ředitelkou školy probíhá po předchozí telefonické či písemné domluvě.

Podávání a vyřizování podnětů a stížností

Zákonní zástupci mají právo podávat připomínky, podněty a stížnosti týkající se vzdělávání, provozu mateřské školy nebo jednání zaměstnanců. Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronickou poštou; stížnost je možné podat přímo ředitelce školy.

Ředitelka školy zajistí posouzení podání, podle potřeby prošetření uvedených skutečností a informování zákonného zástupce o způsobu vyřízení. Při vyřizování podnětů a stížností je dbáno na objektivitu, ochranu osobních údajů a respektování práv všech zúčastněných osob.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Denní doba pobytu venku je určená na maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz a organizace zařízení

Mateřská škol Sluníčko Dobrovíz, je škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti 6.30 – 16.30.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (návštěva lékaře, logopedie atd).

Budova se v 8.00 hod. uzamyká a otvírá se ve 12.00.hod., poté se uzamyká ve 13.00 hod. a odpoledne ve 14:30 hod. se otvírá.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte:

Omlouvání nepřítomnosti dítěte provádějí zákonní zástupci elektronicky prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Odhlášení stravy provádějí samostatně prostřednictvím aplikace strava.cz.

Rodiče jsou povinni oznámit infekční onemocnění dítěte.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, e-mailem, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat.

Přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka MŠ zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

Počet tříd: 3

1) **Třída Lvíčata**
2) **Třída Slůňata**
3) **Třída Hrošíci**

Organizace dne:

Lvíčata – tříleté a čtyřleté děti
6.30 – 8.10 Ranní hry, spontánní aktivity, jazykové chvilky, smyslové hry
8.10 – 8.30 Pohybové aktivity, komunikační kruh
8.30 – 8.55 Hygiena, přesnídávka
8.55 – 10.00 Řízené činnosti, práce ve skupinách, volná hra
10.00 – 11.30 Pobyt venku/ ve třídě dle počasí
11.30 – 12.00 Hygiena, oběd
12.00 – 12.30 Rozcházení dětí po obědě
12.30 – 14.15 Pobyt na lehátku (předčítání, odpočinek, klidové aktivity, zájmové činnosti)
14.15 – 14.45 Hygiena, svačina
14.45 – 16.30 Hry a činnosti dle zájmu dětí, (v případě vhodného počasí pobyt na zahradě)

Slůňata – čtyřleté a pětileté děti
6.30 – 8.30 Ranní hry, spontánní aktivity, jazykové chvilky, smyslové hry,
8.30 – 8.45 Pohybové aktivity, komunikační kruh
8.45 – 9.15 Hygiena, přesnídávka
9.15 – 10.00 Řízené činnosti, práce ve skupinách, volná hra
10.00 – 11.45 Pobyt venku/ ve třídě dle počasí
11.45 – 12.15 Hygiena, oběd
12.15 – 12.45 Rozcházení dětí po obědě
12.45 – 14.15 Pobyt na lehátku (předčítání, odpočinek, klidové aktivity, zájmové činnosti)
14.15 – 14.45 Hygiena, svačina
14.45 – 16.30 Hry a činnosti dle zájmu dětí, (v případě vhodného počasí pobyt na zahradě)

Hrošíci – předškolní děti – pětileté a šestileté děti
6.30 – 8.40 Ranní hry, spontánní aktivity, jazykové chvilky, smyslové hry,
8.40 – 9.00 Pohybové aktivity, komunikační kruh
9.00 – 9.20 Hygiena, přesnídávka
9.20 – 10.15 Řízené vzdělávací činnosti, práce ve skupinách, volná hra
10.15 – 12.00 Pobyt venku/ ve třídě dle počasí
12.00 – 12.30 Hygiena, oběd
12.30 – 13.00 Rozcházení dětí po obědě
13.00 – 14.15 Pobyt na lehátku (Předčítání, klidové aktivity, odpočinek, zájmové činnosti)
14.15 – 14.45 Hygiena, svačina
14.45 – 16.30 Hry a činnosti dle zájmu dětí, (v případě vhodného počasí pobyt na zahradě)

Časové údaje jsou orientační. V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku s ohledem na klimatické podmínky.
Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí na maximální možnou dobu. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 °C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.
Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústním sdělením učitele, třídním e-mailem).
Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.
Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě, jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

5.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, vodu, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Dietní stravování a zdravotní omezení

V případě zdravotních omezení dítěte vyžadujících úpravu stravování zákonný zástupce informuje vedení mateřské školy a školní jídelnu. Potřebná doporučení ošetřujícího lékaře předá škole včas. Podmínky a možnosti zajištění dietního stravování se řeší individuálně ve spolupráci se školním stravovacím zařízením, s ohledem na jeho provozní možnosti a platné právní předpisy. V rámci individuálního stravování je umožněna také konzumace vlastního jídla dítěte časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy, pokud ji potřebuje. Podrobnosti předání a zacházení s vlastní stravou se dohodnou individuálně se zákonným zástupcem a školním stravovacím zařízením (§ 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí v daný den v aplikaci strava.cz do 7.00 hodin Odhláška nahlášena po stanoveném časovém limitu nebude akceptována.
Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.30 do 12:45 hodin na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky v aplikaci strava.cz. Neodhlášené obědy propadají.

Stravovací režim:

Přesnídávka:

1. Třída 8:30

2. Třída 8:45
3. Třída 9:00

Oběd:

1. Třída 11:30
2. Třída 11:45
3. Třída 12:00

Svačina:

1. Třída 14:15
2. Třída 14:15
3. Třída 14:15

Dle možnosti jednotlivých tříd.
Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 2 – 4 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí (§ 34 odst. 1).
Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které dosáhne věku 5ti let do 31.8. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, (§ 34 odst. 1).
Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 15. března do 15. dubna 2026) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (webové stránky, informační letáky, místní periodika, ...) (§ 34 odst. 2 školského zákona).
Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. Školského zákona).
Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným

zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

5.3 a Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání
Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).
Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz, příspěvková organizace, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).
Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8.00 do 12.00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních

prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách.
Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 školského zákona).
Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím aplikace Naše MŠ.
Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
Oznámení nepřítomnosti a její omluvení se provádí v aplikaci Naše MŠ.
Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona).
Individuální vzdělávání dítěte
Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.
Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4 školského zákona).
Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte. Není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2 školského zákona)
Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3 školského zákona).
Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).
- Přezkoušení probíhá 3. středu v měsíci listopad nebo 1. středu v měsíci prosinec.
Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3 školského zákona).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4 školského zákona).
Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Distanční vzdělávání
Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.
Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.
Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).
Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole.
Dětem budou zadávány činnosti ke splnění přes e-mailové adresy, či s možností vyzvednout si zadání činností v prostorách našich pracovišť MŠ.
Distančně se vzdělávají pouze předškoláci, MŠ má povinnost vzdělávat distančně, předškoláci mají povinnost se vzdělávat distančně.
Omlouvání absence je obdobné jako při prezenční výuce.
Distanční vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Děti s SVP mají nárok na distanční vzdělávání. Rodičům těchto dětí jsou poskytovány konzultace, je možné zapůjčit potřebné pomůcky, činnosti ke splnění jsou zasílány přes e-mailové adresy, s možností vyzvednout si zadání činností v prostorách našich pracovišť MŠ

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
a) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
b) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
c) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu,

popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě (webové stránky mateřské školy, informační nástěnky, ...) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen.
Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu MŠ informováni 2 měsíce předem na webových stránkách školy.
Provoz mateřské v době
vánočních prázdnin bývá přerušen, po dohodě se zřizovatelem. Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

5.8 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání
Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ a také na webových stránkách Mateřské školy v sekci DOKUMENTY. Termín na následující školní rok je do 30.6.
Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny a ve školním řádu MŠ, který jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování a na webových stránkách Mateřské školy.

Způsob platby
Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bankovním převodem ve prospěch účtu: 254939480/0300.
Variabilní symbol – každé dítě obdrží vlastní VS při nástupu do školy a ten používá po celou dobu docházky na platbu stravného.
Před nástupem do Mateřské školy v září daného školního roku, rodiče zaplatí částku ve výši 1250,- a to nejpozději do 31.8. V daném roce. Tato částka bude propsána do aplikace Strava.cz kde rodiče odhlašují stravu dítěti na daný den, a to nejpozději do 7 hodiny ranní. Dále pak rodiče posílají poměrnou částku dle potřeby, aby v aplikaci nevznikl nedoplatek.
Při nulovém zůstatku na účtu rodič neprodleně uhradí potřebnou částku za stravné. Doporučená výše 1250,-.
Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po roce, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).
Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Osvobození od úplaty

Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je od úplaty osvobozen:
a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění)
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře, v platném znění) pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy
e) dítě, které do 31. srpna daného roku dosáhnou věku 5 let, mají povinnost předškolního vzdělávání a jsou osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání.
Tato povinnost je stanovena ve **školském zákoně (zákon č. 561/2004 Sb.)**. Konkrétně se jedná o povinné předškolní vzdělávání pro děti, které dovrší pátého roku věku do 31. srpna daného roku.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
Bez písemného pověření nelze vydat dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechává je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit tyto počty v rozsahu uvedeném v § 5 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Při zvýšení počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost zajistí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou způsobilou zletilou osobu v pracovněprávním vztahu ke škole (§ 5 odst. 4 uvedené vyhlášky).
Při zajišťování zotavovacích pobytů a výletů určí ředitelka MŠ počet učitelů nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví (§ 5 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností se rozumí účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti.
Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitel školy případně učitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.
V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

6.2.1 Evidence úrazu

O každém poranění provede vyučující pedagogický pracovník záznam do knihy úrazů.
V případech stanovených příslušným předpisem (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů) vyhotoví škola záznam o úrazu a jednu kopii předá zákonným zástupcům dítěte.
Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

6.6 Podávání léků v mateřské škole

Podávání léčivých přípravků a další zdravotní podpora dítěte v mateřské škole se řeší podle jeho individuálních zdravotních potřeb. Pokud je nezbytné poskytnout zdravotní podporu během pobytu dítěte v MŠ, zákonný zástupce včas předá škole potřebné informace a případné doporučení ošetřujícího lékaře. V odůvodněných případech škola ve spolupráci se zákonným zástupcem zpracuje plán zdravotní podpory dítěte podle společného sdělení MŠMT a Ministerstva zdravotnictví č. j. MSMT-10972/2024-2.

Postup při potřebě medikace nebo zdravotního úkonu

Škola se zákonným zástupcem dohodne na konkrétním bezpečném postupu. Laické úkony zdravotní podpory, včetně dohledu nad podáním léčivého přípravku, mohou být po předchozí dohodě zajišťovány zaměstnancem školy s jeho souhlasem. Je-li potřebný odborný zdravotní

výkon, zákonný zástupce ve spolupráci se školou a ošetřujícím lékařem řeší zajištění zdravotnickým pracovníkem; škola mu umožní poskytnutí nezbytné péče v prostorách školy.

Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte postupují zaměstnanci školy podle zásad první pomoci, v případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby a bezodkladně informují zákonné zástupce.

Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny v provozním řádech odborných učeben, ve kterých jsou vyvěšeny.

6.7 Zdravé dítě v mateřské škole

Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

Průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty.

Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu.

Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)

Zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky potenciálního parazitární onemocnění se považuje:

Intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu).

Neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:

Je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), pokud má dítě i následující den

po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.
Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

Postup při podezření na akutní onemocnění dítěte

Pokud se během pobytu v mateřské škole u dítěte projeví známky akutního onemocnění, škola zajistí jeho oddělení od ostatních dětí a dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.). Škola neprodleně informuje zákonného zástupce, konzultuje s ním situaci a domluví další postup, případně vyzvednutí dítěte. Zákonný zástupce může pro vyzvednutí dítěte písemně pověřit jinou osobu.
Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a rodičů

Ze strany dětí:

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy.

Ze strany rodičů:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Změna školního řádu byla projednána pedagogickou radou.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Použité zkratky:

MŠ mateřská škola

OSPOD orgán sociálně právní ochrany dítěte

SVP speciálně vzdělávací potřeby

KHS krajská hygienická stanice

MZ ministerstvo zdravotnictví

BOZ bezpečnost a ochrana zdraví

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Rodiče jsou seznámeni se školním řádem při zápise do MŠ, zasláním třídními e-maily a zveřejněním na www stránkách, na třídní schůzce.

10.8.2026 v Dobrovízi

Mgr. Marcela Lampart Jandová DiS – ředitelka MŠ

Účinnost od 1.9. 2026