MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO DOBROVÍZ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
IČO: 72567708

Zřizovatel: Obec Dobrovíz

SM 5/2026

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Identifikační údaje

Údaj	Informace
Název dokumentu	Provozní řád školního stravování
Číslo dokumentu	SM 5/2026
Vydává	ředitelka školy
Účinnost	**1. 9. 2026**
Revize	nejméně 1× ročně nebo při změně právních či provozních podmínek

Článek 1

Účel a působnost

Tento řád stanoví základní organizační pravidla školního stravování v Mateřské škole Sluníčko Dobrovíz, příspěvkové organizaci.

Školní stravování se zajišťuje v souladu zejména se školským zákonem, vyhláškou o školním stravování, předpisy na ochranu veřejného zdraví a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Článek 2

Organizační zajištění

Mateřská škola využívá vlastní školní kuchyni a vlastní jídelnu.

Od 1. 1. 2026 jsou zaměstnanci zabezpečující kuchyňský, úklidový a hospodářský provoz zaměstnanci **Obce Dobrovíz**.

Pracovněprávní řízení těchto osob přísluší jejich zaměstnavateli.

Provozní spolupráce školy a zaměstnanců Obce Dobrovíz se řídí samostatnou směrnicí upravující spolupráci školy a zřizovatele.

Článek 3

Rozsah stravování dětí

Dítěti v mateřské škole je podle délky jeho pobytu a příslušných právních pravidel poskytováno školní stravování.

Stravování může zahrnovat zejména:

- dopolední přesnídávku,
- oběd,
- odpolední svačinu,
- pitný režim.

Pokrmy jsou připravovány podle aktuálně účinných výživových norem a finančních limitů školního stravování.

Článek 4

Doba výdeje

Druh jídla	Doba výdeje
Přesnídávka	8:30–9:35
Oběd	11:30–12:45
Odpolední svačina	14:30–15:35

Konkrétní organizace stravování jednotlivých tříd se přizpůsobuje jejich dennímu režimu.

Článek 5

Přihlašování a odhlašování stravy

Stravu zákonní zástupci přihlašují a odhlašují prostřednictvím aplikace **Strava.cz**.

Odhlášení pro daný den se provádí nejpozději do **7:00 hodin**.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt dítěte ve škole.

Nevyzvednutá nebo neodhlášená strava se eviduje a účtuje podle platných pravidel školního stravování.

Článek 6

Výše stravného

Výše úplaty za školní stravování vychází z finančních limitů na nákup potravin stanovených právními předpisy.

Konkrétní ceny jednotlivých jídel jsou stanoveny v samostatném **Ceníku školního stravování**, který je zveřejněn zákonným zástupcům.

Změna ceníku není změnou tohoto řádu.

Článek 7

Platby a stravovací kredit

Stravné se hradí bezhotovostně na účet školy:

254 939 480 / 0300

Každému dítěti je přidělen variabilní symbol.

Škola může v rámci organizace plateb využívat systém zálohového stravovacího kreditu.

Výše počátečního kreditu, způsob jeho doplňování a vypořádání po ukončení stravování jsou zveřejněny zákonným zástupcům.

Nevyčerpaný zůstatek je po vypořádání všech závazků vrácen oprávněné osobě.

Článek 8

První den nepřítomnosti

Pokud nebyla nepřítomnost dítěte předem známa a strava nebyla včas odhlášena, je možné první den nepřítomnosti umožnit její odběr podle organizačních podmínek jídelny.

Konkrétní čas a způsob odběru stanoví aktuální provozní informace školní jídelny.

Další dny nepřítomnosti musí být strava odhlášena.

Článek 9

Vlastní jídlo

Dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, musí být umožněno konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně s ostatními strávníky.

Pokud dítě potřebuje pomoc bezprostředně související s konzumací vlastního jídla, škola tuto nezbytnou pomoc zajistí.

Praktický způsob předávání, uchovávání, případné úpravy a podávání vlastního jídla se stanoví podle individuálních potřeb dítěte a hygienických a provozních možností školy.

Za složení a zdravotní nezávadnost vlastního jídla předaného dítěti zákonným zástupcem odpovídá zákonný zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Článek 10

Zaměstnanecké stravování

Stravování zaměstnanců Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz se poskytuje podle podmínek stanovených právními předpisy a příslušným vnitřním předpisem školy.

Případný příspěvek z FKSP se řídí platnými pravidly hospodaření s FKSP školy.

Zaměstnanci Obce Dobrovíz nejsou pro účely FKSP zaměstnanci mateřské školy. Jejich případné stravování a příspěvek se řídí pravidly jejich zaměstnavatele a příslušnými organizačními ujednáními.

Článek 11

Hygiena a bezpečnost

Při přípravě, přepravě, uchovávání, výdeji a konzumaci stravy se dodržují příslušné hygienické a bezpečnostní předpisy.

Provoz kuchyně se řídí rovněž systémem HACCP a související provozní dokumentací.

Článek 12

Dokumentace

Vedena je zejména:

- evidence strávníků,
- evidence přihlášené a odhlášené stravy,
- evidence plateb,
- jídelní lístky,
- evidence plnění výživových norem,
- evidence spotřeby potravin,
- provozní a hygienická dokumentace,
- účetní dokumentace.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Nahrazuje v rozsahu své působnosti předchozí interní úpravy školního stravování, které jsou s tímto řádem v rozporu.

V Dobrovízi dne ……

Mgr. Marcela Lampart Jandová, DiS.
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Přehled výdejních časů

Jídlo	Výdej
Přesnídávka	8:30–9:35
Oběd	11:30–12:45
Odpolední svačina	14:30–15:35

Příloha č. 2 – Kontrolní checklist

☐ aktuální ceník
☐ aktuální evidence strávníků
☐ jídelníček zveřejněn
☐ evidence výživových norem vedena
☐ hygienická dokumentace aktuální
☐ HACCP dokumentace aktuální
☐ evidence plateb zkontrolována
☐ provozní závady vyřešeny

Příloha č. 3 – Evidence závad

Datum	Závada	Opatření	Předáno komu	Datum odstranění

Příloha č. 4 – Seznámení zaměstnanců

Jméno a příjmení	Datum	Podpis