MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO DOBROVÍZ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
IČO: 72567708

Zřizovatel: Obec Dobrovíz

SM 7/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Identifikační údaje

Údaj	Informace
Název dokumentu	Vnitřní řád školní jídelny
Číslo dokumentu	SM 7/2026
Organizace	Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
Zřizovatel	Obec Dobrovíz
Vydává	ředitelka školy
Účinnost aktualizovaného znění	**1.9.2026**
Verze	1.0
Revize	nejméně 1× ročně nebo při změně předpisů či provozu

Tento dokument nahrazuje předchozí znění SM 7/2026 dnem nabytí účinnosti uvedeným výše. Účinnost nového znění se nedatuje zpětně.

Článek 1

Účel, právní základ a působnost

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky školního stravování dětí, práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců, organizaci výdeje, platební podmínky, pravidla bezpečnosti, vzájemných vztahů a zacházení s majetkem školní jídelny.

2. Vydává se zejména na základě § 30 a § 122 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění. Souvisí se školním

řádem MŠ, s předpisy hygieny, ochrany zdraví a s provozními předpisy školního stravování.

3. Řád je závazný pro osoby účastnící se školního stravování v rozsahu odpovídajícím jejich postavení. Pravidla vůči dětem se uplatňují přiměřeně jejich věku, schopnostem a potřebám.

Článek 2

Organizační zajištění a odpovědnosti

1. Mateřská škola má vlastní školní kuchyni a školní jídelnu. Školní stravování dětí je organizováno ve spolupráci mateřské školy a zřizovatele.

2. Podle vnitřních předpisů školy od 1. 1. 2026 zajišťují kuchyňský, úklidový a hospodářský provoz zaměstnanci Obce Dobrovíz. Ředitelka MŠ není jejich pracovněprávním nadřízeným. Podrobnou provozní součinnost upravuje samostatný předpis o spolupráci školy a obce.

3. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují dohled nad dětmi při stravování, dopomoc a pedagogické vedení. Provozní závady, hygienické a technické záležitosti se oznamují příslušné odpovědné osobě a řeší se ve spolupráci se zřizovatelem.

Článek 3

Přihlašování ke stravování a evidence

1. Školní stravování se poskytuje dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání v MŠ podle organizace jejich docházky a přihlášení ke stravování. Zákonný zástupce poskytne nezbytné údaje a dodržuje podmínky systému evidence strávníků.

2. Zákonný zástupce oznamuje změny kontaktních údajů a významné okolnosti ovlivňující stravování dítěte, zejména potravinové alergie, intolerance nebo dietní omezení.

3. Přihlašování a odhlašování jídel probíhá prostřednictvím systému Strava.cz. Pokud nelze systém využít, zákonný zástupce kontaktuje školu způsobem sděleným v praktických informacích.

Článek 4

Rozsah stravování, věkové skupiny a pitný režim

1. Dětem v celodenním provozu MŠ se v souladu s vyhláškou zajišťuje oběd, dopolední přesnídávka a odpolední svačina. Rozsah stravování se řídí typem provozu třídy a délkou účasti dítěte podle právních předpisů.

2. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, včetně stravování a podle podmínek také na školní zahradě.

3. Pro stanovení finančních normativů jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v průběhu příslušného školního roku. Používají se kategorie 2–3 roky, 4–6 let a 7–10 let.

4. Strava je sestavována s ohledem na výživové normy a hygienické požadavky platné pro školní stravování. Rozsah konkrétní nabídky vyplývá z jídelního lístku.

Článek 5

Provoz školní jídelny a organizace výdeje

Druh jídla	Doba výdeje
Dopolední přesnídávka	8:30–9:35
Oběd	11:30–12:45
Odpolední svačina	14:30–15:35

1. Konkrétní čas stravování tříd stanovuje denní režim MŠ. Při mimořádných akcích, výletech nebo provozních změnách může být organizace výdeje přiměřeně upravena a rodiče budou podle potřeby informováni.

2. Děti přicházejí k jídlu a odcházejí pod dohledem pedagogických pracovníků. Jsou vedeny k hygieně rukou, kulturnímu stolování, samostatnosti a bezpečnému zacházení s nádobím.

3. Dětem se poskytuje přiměřená pomoc s podáváním, porcemi a konzumací jídla. Dítě není nuceno do jídla a je respektována jeho důstojnost a individuální potřeby; způsob podávání se přizpůsobuje věku a schopnostem.

Článek 6

Přihlašování a odhlašování jídel; nepřítomnost dítěte

1. Zákonný zástupce odhlašuje stravu prostřednictvím Strava.cz nejpozději do 7:00 hodin dne, pro který odhlášku provádí. Předem známou nepřítomnost odhlásí včas.

2. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Není-li strava včas odhlášena, lze ji tento den odebrat za zveřejněných provozních a hygienických podmínek.

3. Od druhého dne nepřítomnosti není dítěti poskytováno školní stravování v režimu pobytu ve škole. Zákonný zástupce proto stravu odhlásí. Postup případného vyúčtování neodhlášené stravy se řídí právními předpisy a zveřejněnými pravidly poskytovatele stravování.

4. Čas a místo vyzvedávání jídla v první den neplánované nepřítomnosti jsou uvedeny v praktických informacích pro rodiče (příloha č. 2); případné změny oznámí škola obvyklým způsobem.

Článek 7

Cena stravování a ceník

1. Úplata za školní stravování dětí je stanovena podle příslušných finančních limitů na nákup potravin. Aktuální částky podle věkových skupin jsou uvedeny v příloze č. 1 – Ceník školního stravování.

2. Ceník je zveřejňován rodičům spolu s vnitřním řádem. Při změně cen v rámci právních předpisů se aktualizuje příloha, rodiče se s aktualizací prokazatelně seznámí vhodným způsobem a je uvedeno datum její platnosti.

3. Případné další stravovací služby osobám odlišným od dětí MŠ se řídí samostatnými pravidly a příslušnými předpisy; ceny zaměstnaneckého stravování nejsou součástí tohoto ceníku pro děti.

Článek 8

Způsob úhrady a vypořádání plateb

1. Stravné se hradí bezhotovostně na účet 254 939 480 / 0300 s individuálním variabilním symbolem přiděleným dítěti.

2. Škola využívá zálohový stravovací kredit; v praktických informacích je uvedena aktuální výše počáteční zálohy 700 Kč. Zákonný zástupce sleduje stav kreditu v systému Strava.cz a doplňuje prostředky včas.

3. Případný nedoplatek se řeší se zákonným zástupcem individuálně; při řešení platebních obtíží musí být respektována důstojnost dítěte. Nevyčerpaný zůstatek se po ukončení stravování a vypořádání závazků vrací oprávněné osobě.

4. Změní-li se účet, podmínky platby nebo výše zálohy, škola tuto změnu předem oznámí zákonným zástupcům a aktualizuje praktické informace.

Článek 9

Jídelní lístek, alergeny a informace

1. Aktuální jídelní lístek je zpřístupněn na informačním místě v MŠ, na webu školy a v aplikaci Strava.cz.

2. Informace o alergenech jsou poskytovány v souladu s právními předpisy. Z organizačních nebo dodavatelských důvodů může být jídelníček upraven, přičemž informace o změně je přístupná rodičům.

3. Dotazy k výživové hodnotě a složení jídel mohou zákonní zástupci sdělit škole; provozní souvislosti jsou podle potřeby projednány s odpovědnou osobou zřizovatele.

Článek 10

Práva dětí při stravování

Dítě má podle právních předpisů a svých individuálních potřeb právo zejména:

na školní stravování v zákonem stanoveném rozsahu a na dostupný pitný režim;

na hygienicky a zdravotně bezpečné podmínky stravování;

na respektování své důstojnosti, individuálního tempa a přiměřenou dobu na jídlo;

na přiměřenou podporu samostatnosti a nezbytnou pomoc při stolování;

na rovné zacházení bez diskriminace a na ochranu před ponižováním a násilím;

na konzumaci vlastního jídla společně s ostatními za podmínek uvedených v článku 13.

Článek 11

Pravidla chování a vzájemných vztahů

1. Děti se přiměřeně svému věku učí dodržovat pokyny pedagogických pracovníků, zásady osobní hygieny, bezpečně se pohybovat v jídelně a ohleduplně zacházet s vybavením.

2. Zaměstnanci, děti a zákonní zástupci komunikují slušně a s respektem. Není přípustné ponižování, zesměšňování, hrubé zacházení, diskriminace ani násilí.

3. Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečný dohled. Děti bez pokynu dospělého nemanipulují s horkými nádobami, elektrickými či technickými zařízeními nebo jinými nebezpečnými předměty.

Článek 12

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na dostupné a srozumitelné informace o rozsahu, cenách, podmínkách, jídelníčku, alergenech a způsobu poskytování stravy, dále na možnost podat dotaz, podnět nebo stížnost.

2. Zákonný zástupce včas provádí přihlášky a odhlášky jídel, hradí stravné, používá přidělený variabilní symbol, oznamuje změny údajů a bez zbytečného odkladu upozorňuje na významná zdravotní nebo stravovací omezení dítěte.

3. Zákonný zástupce respektuje provozní a hygienická pravidla při vstupu do prostor školní jídelny, při výdeji nebo převzetí jídla a při komunikaci se zaměstnanci.

Článek 13

Dietní potřeby a konzumace vlastního jídla

1. Zdravotní a jiné závažné potřeby dítěte ve stravování řeší škola individuálně se zákonným zástupcem, v odůvodněných případech na podkladě lékařského doporučení. Poskytování dietního stravování připravovaného jídelnou je možné jen za splnění předepsaných podmínek; samotný požadavek automaticky neznamená, že jídelna danou dietu připravuje.

2. Dítěti, kterému je zajištěno školní stravování, je umožněna konzumace vlastního jídla v čase a prostoru společném s ostatními strávníky. Je-li to potřeba, je mu poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci a bezprostředně souvisejících úkonech.

3. Zákonný zástupce odpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost doneseného jídla. Povinnost umožnit konzumaci nezahrnuje automaticky jeho skladování, ohřev, mytí nádob nebo likvidaci zbytků. Je-li některá z těchto služeb dohodnuta, musí být zajištěna hygienicky a provozně bezpečně.

4. Pro praktickou domluvu lze použít nepovinný záznam uvedený v příloze č. 3, například o způsobu předání a potřebné pomoci. Uzavření nebo podpis dohody nesmí být podmínkou práva dítěte konzumovat vlastní jídlo.

5. Pokud dítě kombinuje vlastní jídlo a jídlo poskytované jídelnou, přihlašování a odhlašování školní stravy probíhá podle článku 6. Pokud je celé školní jídlo objednáno, uplatňuje se příslušná cena, nestanoví-li poskytovatel v souladu se zákonem jinak.

Článek 14

Bezpečnost, ochrana zdraví a postup při úrazu

1. Při stravování musí být zajištěn pedagogický dohled, hygiena a bezpečný pohyb dětí. Děti jsou poučovány přiměřeně věku; závady a rizikové situace zaměstnanci neprodleně řeší a oznamují odpovědné osobě.

2. Při úrazu nebo náhlé zdravotní obtíži dítěte zaměstnanec bezodkladně zajistí potřebnou první pomoc, podle závažnosti přivolá zdravotnickou záchrannou službu, informuje vedení školy a zákonného zástupce. Událost je zaznamenána podle předpisů a vnitřních pravidel školy.

3. Projevy násilí, zastrašování, ponižování, diskriminace či jiného ohrožujícího jednání zaměstnanci nepřehlížejí. Okamžitě zajistí bezpečí dítěte, informují ředitelku a postupují podle pravidel školy pro ochranu dětí a řešení mimořádných událostí.

4. Při závažné hygienické, technické nebo jiné provozní závadě se přijmou bezodkladná opatření; organizace stravování může být upravena, přerušena nebo dočasně zajištěna náhradním způsobem, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí.

Článek 15

Podmínky zacházení s majetkem jídelny

1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s nádobím, nábytkem a ostatním vybavením školní jídelny a k udržování pořádku. Zaměstnanci přizpůsobují požadavky věku a schopnostem dítěte.

2. Poškození vybavení nebo nebezpečná závada se neprodleně oznámí. Případná odpovědnost za škodu se řeší individuálně podle právních předpisů; samotné poškození věci dítětem automaticky nezakládá povinnost zákonného zástupce škodu uhradit.

Článek 16

Podněty a stížnosti

1. Dotazy, připomínky a stížnosti ke školnímu stravování lze předávat ředitelce MŠ obvyklými komunikačními kanály. Postup jejich přijímání a vyřizování stanoví SM 12/2026 – Směrnice pro přijímání a vyřizování stížností a podnětů.

2. Týká-li se podání pracovního jednání pracovníků Obce Dobrovíz nebo oblastí v odpovědnosti obce, je podle povahy věci řešeno ve spolupráci se zřizovatelem nebo předáno příslušné odpovědné osobě. O způsobu vyřízení je stěžovatel vhodně informován.

Článek 17

Zveřejnění, seznámení a závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád a jeho aktuální přílohy škola zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na webových stránkách školy. O vydání řádu a jeho změnách informuje zákonné zástupce.

2. Zaměstnanci dotčení tímto řádem jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Dětem se pravidla vysvětlují přiměřeně věku a vývojovým možnostem.

3. Řád navazuje zejména na školní řád, SM 5/2026 – Provozní řád školního stravování, SM 6/2026 – Provozní řád školní jídelny, SM 12/2026 – směrnici pro stížnosti,

související dokumentaci BOZP a hygieny a předpis upravující spolupráci školy s Obcí Dobrovíz.

4. Aktualizované znění řádu nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Dobrovízi dne 1.9.2026

Mgr. Marcela Lampart Jandová, DiS.
ředitelka školy

Příloha č. 1

Ceník školního stravování

Platnost ceníku podle původního SM 7/2026: od 1. 9. 2026. Před vydáním aktualizovaného znění ověřte, zda jsou ceny nadále aktuální.

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Součet za den
2–3 roky	13 Kč	27 Kč	12 Kč	52 Kč
4–6 let	14 Kč	28 Kč	13 Kč	55 Kč
7–10 let	15 Kč	29 Kč	14 Kč	58 Kč

Zařazení do věkové skupiny se posuzuje podle věku dosaženého v příslušném školním roce.

V případě změny cen bude vydána aktualizovaná příloha s datem platnosti, zveřejněna a oznámena rodičům.

Příloha č. 2

Praktické informace pro zákonné zástupce

Oblast	Informace
Přihlašování/odhlašování	Strava.cz
Konec lhůty pro odhlášení	do 7:00 hodin daného dne
Účet pro platby	254 939 480 / 0300
Variabilní symbol	individuální pro každé dítě
Platba	zálohový stravovací kredit
Počáteční záloha	aktuálně 700 Kč (ověřit před zveřejněním)
Kontrola zůstatku	Strava.cz
Jídelní lístek	Strava.cz, web školy, informační místo v MŠ
Vyzvednutí jídla první den neplánované nepřítomnosti	11:30
Náhradní kontakt při výpadku Strava.cz	Hospodářka - 702 073 605
Kontakt na dotazy a stížnosti	Ředitelka - 606 075 668

Pokud dojde ke změně v tomto přehledu, škola zveřejní aktualizované údaje a informuje zákonné zástupce. Přehled je součástí vnitřního řádu a musí odpovídat skutečně používané praxi.

Příloha č. 3

Nepovinný záznam pro domluvu ke konzumaci vlastního jídla

Vyplnění tohoto formuláře je dobrovolnou pomůckou při organizaci stravování. Není podmínkou práva dítěte konzumovat vlastní jídlo společně s ostatními.

Jméno dítěte: .....

Třída: .....

Zákonný zástupce a kontakt: .....

Jaké vlastní jídlo / v jakých dnech bude dítě obvykle nosit: .....

Způsob předání a konzumace: .....

Jakou nezbytnou pomoc dítě potřebuje: .....

Způsob přihlašování/odhlašování školní stravy, je-li kombinována: .....

Jiné praktické či bezpečnostní poznámky: .....

Datum domluvy: ..... Záznam pořídil(a): .....

Příloha č. 4

Revizní list

Verze	Datum	Popis změny	Schválila
1.0	1. 9. 2026	Původní znění řádu	ředitelka školy